

**PROCESO SELECTIVO PARA CONSTITUIR BOLSA DE TRABAJO
TEMPORAL DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE SAN MIGUEL DE
SALINAS (BOPA N° 59 DE 26/03/2020)**

Se hace público el primer ejercicio con las respuestas correctas, concediendo a los aspirantes un plazo de **5 días hábiles**, a partir del día siguiente a la publicación de éste, a los efectos de que los mismos formulen las alegaciones/reclamaciones que deberán ser resueltas por el Órgano Técnico de Selección-Tribunal. Transcurrido dicho período sin que se hayan presentado alegaciones por las personas aspirantes o, resueltas las mismas, las calificaciones de los aspirantes que hayan superado el ejercicio se publicarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sanmigueldesalinas.sedelectronica.es/board>

1.- La desestimación de una solicitud por silencio administrativo:

- a) Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- b) Permite a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
- c) Determina que la resolución expresa posterior de dicha solicitud deba dictarse en el mismo sentido desestimatorio.
- d) Podrá ser hecha valer por el interesado exclusivamente ante la Administración.

2.- La misión de velar por la independencia de los Tribunales y procurar ante estos la satisfacción del interés social es propia del/de los:

- a) Poder Judicial.
- b) Consejo General del Poder Judicial.
- c) Ministerio Fiscal.
- d) Jueces y Tribunales.

3.- ¿Puede Word colocar texto en columnas periodísticas?

- a) Si, menú formato, comando tabulaciones.
- b) Si, menú insertar, comando tabla.
- c) Sólo cuando se edita como gráfico.
- d) Si, menú diseño de página, comando columnas.

4.- Según el artículo 41.5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento

administrativo común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado o su representante rechacen la notificación de una actuación administrativa:

- a) El intento se repetirá una sola vez dentro de los tres días siguientes.
- b) Se hará constar en el expediente dando por efectuado el trámite.
- c) Se hará constar en el expediente paralizando la tramitación.
- d) El intento se repetirá por una sola vez dentro de las 48 horas siguientes.

5.- Según el artículo 7 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana las normas y disposiciones de la Generalitat

- a) Tendrán eficacia territorial.
- b) Tendrán eficacia extraterritorial.
- c) No tendrán eficacia territorial.
- d) No tendrán eficacia territorial salvo si se trata de las que integran el Derecho Foral Valenciano.

6.- Las Ordenanzas locales deben publicarse íntegramente:

- a) En el Boletín Oficial del Estado.
- b) En el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
- c) En el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) En el Diario Oficial de la Unión Europea.

7.- Los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, deben renovar su inscripción en el padrón cada:

- a) Año.
- b) No pueden inscribirse en el padrón este tipo de extranjeros.
- c) Dos años.
- d) Seis meses.

8.- La comisión especial de cuentas existe:

- a) En todos los municipios.
- b) En los municipios de más de 5.000 habitantes.
- c) En los municipios de más de 5.000 habitantes, o en los de menos cuando así lo disponga su reglamento orgánico.
- d) Sólo en los municipios que sean capitales de provincia.

9.- Conforme al artículo 22 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las bases del régimen local, el Pleno del Ayuntamiento puede delegar el ejercicio de alguna de sus atribuciones en el Alcalde y la Junta de Gobierno Local, ¿Cuál de las siguientes es una de ellas?

- a) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización.
- b) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.
- c) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.
- d) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.

10.- Las aprobaciones y modificaciones de las ordenanzas fiscales se someterán a información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de:

- a) 40 días
- b) 30 días.
- c) 20 días.
- d) 15 días prorrogables.

11.- Los documentos presentados de manera presencial ante las administraciones públicas, ¿deberán ser digitalizados?:

- a) No en todo caso.
- b) Sí, si lo solicita el interesado.
- c) Sí, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados.
- d) Sí, siempre que la oficina receptora cuente con medios técnicos para dicho proceso.

12. ¿Cuándo se entiende presentado un documento en un registro, si se realizó la presentación en día inhábil?:

- a) La primera hora hábil del primer día hábil siguiente.
- b) La primera hora del primer día hábil siguiente.
- c) En el día inhábil de su presentación.
- d) No se pueden presentar en día inhábil.

13.- La Constitución Española reconoce y garantiza el derecho a la autonomía:

- a) De las nacionalidades que la integran.
- b) De las regiones que la integran.
- c) De las Comunidades Autónomas que la integran.
- d) De las nacionalidades y regiones que la integran.

14.- Es una figura tributaria un/una:

- a) Precio público.
- b) Subvención.
- c) Multa.
- d) Contribución especial.

15.- La desestimación presunta de un acto administrativo produce efecto:

- a) Desde el transcurso del plazo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa.
- b) Desde la emisión de la certificación acreditativa del silencio producido.
- c) En todo caso, transcurridos 15 días desde la petición de la certificación acreditativa del silencio producido.
- d) Desde que se acredite el silencio por cualquier prueba admitida en Derecho.

16.- La resolución que ponga fin a un procedimiento:

- a) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y las derivadas del mismo.
- b) No podrá en ningún caso agravar la situación inicial del interesado.
- c) Contendrá los únicos recursos que luego podrán ser ejercitados por los interesados.
- d) Todas las anteriores son correctas.

17.- ¿Cuál es el primer archivo en el que ingresa un documento administrativo?

- a) En el archivo general.
- b) En el archivo de gestión.
- c) En el archivo intermedio.
- d) En el archivo primario.

18.- En relación con la Clasificación Económica de los Ingresos del Presupuesto de las Entidades Locales no forman parte de las operaciones corrientes:

- a) Impuestos directos.
- b) Transferencias de capital.
- c) Tasas, precios públicos y otros ingresos.
- d) Ingresos patrimoniales.

19.- Como resultado y testimonio de actividades concretas, cada sección o subsección de un archivo estará integrada por los documentos agrupados en:

- a) Series.
- b) Legajos.
- c) Expedientes.
- d) Compendios.

20.- La oferta de empleo público de una Corporación local debe aprobarla el/la:

- a) Pleno.
- b) Junta de Personal.
- c) Alcalde.
- d) Junta de Gobierno Local.

21.- La moción de censura al Gobierno requiere:

- a) Su adopción por mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, y su votación en los dos primeros días desde su presentación.
- b) Su adopción por mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, y el ser propuesta al menos por la décima parte de los Diputados.
- c) Su adopción por mayoría simple de los Diputados, y su votación en los cinco primeros días desde su presentación.
- d) Su adopción por mayoría simple de los Diputados, y la inclusión de un candidato a la Presidencia del Gobierno.

22.- Contra la aprobación de los Presupuestos de una Entidad Local, se podrá interponer:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso contencioso-administrativo.
- c) Recurso de reposición.
- d) No cabe recurso.

23.- Las cuestiones que se susciten entre Municipios sobre deslinde de sus términos municipales serán resueltas por:

- a) La correspondiente Comunidad Autónoma.
- b) El Gobierno de España.
- c) Las Diputaciones Provinciales.
- d) El Consejo de Estado.

24.- ¿Con qué frecuencia publicarán las Corporaciones locales en su sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial en número de los puestos de trabajo reservados a personal eventual?

- a) Cada cinco años.
- b) Cada dos años.
- c) Anualmente.
- d) Semestralmente.

25.- Según el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana el órgano colegiado de Gobierno de la Generalitat

- a) Son Les Corts
- b) Es el President de la Generalitat
- c) Es el Consell.
- d) El Tribunal Superior de Justicia.