

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACCESO A LOCALES
DESTINADOS A GARAJES**

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

1.1 Nombre y Apellidos _____

1.2 N.I.F/D.N.I./Pasaporte _____, Domicilio en _____

1.3 Código Postal _____ Calle/Avda/Plaza _____, N° _____,
Piso _____, Puerta _____, Teléfono _____, Fax _____

2. DATOS DEL REPRESENTANTE:

2.1 Nombre y Apellidos _____

2.2 N.I.F/D.N.I./Pasaporte _____, Domicilio en _____

2.3 Código Postal _____ Calle/Avda/Plaza _____, N° _____,
Piso _____, Puerta _____, Teléfono _____, Fax _____

3. SITUACIÓN DEL INMUEBLE PARA EL QUE SE SOLICITA LA LICENCIA.

Calle/Avda/Plaza _____, Número _____

4. CONFORMIDAD DEL PROPIETARIO DEL LOCAL SI FUERA DISTINTO DEL SOLICITANTE.

4.1. D/Dña. _____
Domiliado en _____
Calle _____
Número _____, Piso _____, Puerta _____
D.N.I. _____

4.2 Autorizo a D/Dña. _____
A utilizar la entrada cuyos datos han sido reseñados en la
presente solicitud.

Firma del propietario:
Fecha:

5. DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	CUENTA BANCARIA

6. SOLICITA licencia para la siguiente entrada de vehículos:

- Vado de uso permanente.
- Vado de uso temporal.
- Vado y paso de vehículos en calles peatonales.
- De acceso de vehículos a través de las aceras, sin reserva de espacio.

En San Miguel de Salinas, a _____ de _____ de 2008

El solicitante,

DOCUMENTACIÓN

Para la tramitación del expediente es necesario acompañar junto al impreso de solicitud, la siguiente documentación:

4. DOCUMENTOS GENERALES:

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
- Justificación de ser propietario o arrendatario de las fincas o locales.
- Documentación gráfica en la que se represente con exactitud:
 - Planta acotada superficiada del local, grafiando el número de plazas existentes por planta.
 - Plano de situación del edificio donde se defina claramente la ubicación del local.
 - Fotografía de la puerta de acceso al local, o del lugar donde se quiera instalar.
 - Determinación en su caso de los elementos ornamentales o de mobiliario urbano que pudieran verse afectados.

5. DOCUMENTOS PARTICULARES:

En edificios o viviendas de reciente construcción: Fotocopia de la licencia de primera ocupación.
En activades mercantiles, industriales, comerciales o de servicios:
Fotocopia de licencia de actividad o instalación, en la que se comprenda la reserva de espacio para vehículos y fotocopia del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente de dicho local.
En garaje particular: Fotocopia de licencia de actividad para uso de garaje que puedan albergar un mínimo de cuatro vehículos.

6. CROQUIS DE SITUACIÓN:

(En el mismo deberá quedar perfectamente identificado el local para el que se solicita; acompañará fotografía de la entrada).

The form consists of five empty rectangular boxes arranged in a cross pattern: one box at the top center, one at the bottom center, and three boxes in a horizontal row in the middle.