



Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MESAS, SILLAS Y OTROS ELEMENTOS AUXILIARES

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
3. DATOS DE NOTIFICACIÓN			
Persona a notificar:		Medio Preferente de Notificación	
<input type="checkbox"/> Solicitante o Representante		<input type="checkbox"/> Notificación en Papel o Notificación Telemática	
4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO			
Nombre comercial			
Actividad			Teléfono
Dirección del Establecimiento		Número	Local

EXPONE

Que está interesado en obtener para el establecimiento arriba referido NUEVA AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE MESAS, SILLAS Y OTROS ELEMENTOS AUXILIARES en la vía pública municipal, comprometiéndome a observar y cumplir todo lo referente a la limpieza de la zona ocupada, ruidos, horarios y demás hechos que pudieran perturbar la convivencia pacífica de los vecinos,



Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

SOLICITA

Que previos los trámites que procedan, se sirva conceder la pertinente autorización para la ocupación del dominio público municipal, con la instalación de una TERRAZA CON MESAS, SILLAS Y OTROS ELEMENTOS AUXILIARES tal y como se expresa en el cuerpo y hojas adjuntas al presente escrito.

EMPLAZAMIENTO			
C/, Pza., Avda.	Número	Local	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO			
Periodo de funcionamiento			
<input type="checkbox"/> Anual	<input type="checkbox"/> Otro	Fecha Inicio: Fecha Fin:	
INSTALACIÓN SOBRE:			
<input type="checkbox"/> Acera	<input type="checkbox"/> Calzada	<input type="checkbox"/> Calle peatonal	<input type="checkbox"/> Plaza
SUPERFICIE DE OCUPACIÓN			
Superficie a ocupar con la instalación de la terraza			
Longitud (m):	Anchura (m):	Superficie (m ²):	
ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN			
<input type="checkbox"/> Mesas (nº):			
<input type="checkbox"/> Sillas (nº):			
<input type="checkbox"/> Sombrillas (nº) (Sin anclajes):			
<input type="checkbox"/> Estufas y/u otros elementos de calefacción (nº):			
<input type="checkbox"/> Maceteros (nº):			
CERRAMIENTO O PÉRGOLAS (Indicar si dispone de cerramiento ya instalado. En caso afirmativo indicar fecha de concesión de la licencia de obra menor que permitió su instalación y la fecha de emisión del certificado que justifica su correcto montaje)			
<input type="checkbox"/> NO dispone de cerramiento			
<input type="checkbox"/> SI dispone de cerramiento			
Fecha de concesión de la autorización de la obra:			
Fecha de suscripción del Certificado de Montaje:			

Por todo lo expuesto,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del Impuesto de Actividades Económicas y al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios, y al corriente de pago de mis obligaciones con la Agencia Tributaria.
- Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponde, y hallarme al corriente en el pago de las cotizaciones a la misma, y de las cotizaciones de los trabajadores contratados, en su caso.

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante el Excmo. Ayuntamiento de San Miguel de Salinas, expido y firmo la presente declaración.

Ayuntamiento de San Miguel de Salinas



Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

San Miguel de Salinas, a ____ de _____ de 20 ____

El solicitante.

Fdo. _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE SALINAS

DOCUMENTACIÓN A APORTAR	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento de Identidad del comunicante y del representante legal, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Licencia municipal / Declaración responsable de la actividad principal.
<input type="checkbox"/>	Fotografías actuales de la fachada del local y del espacio exterior en que se pretende situar la terraza.
<input type="checkbox"/>	Plano de ubicación de la terraza a escala 1:100, elaborado por técnico competente, en el que se detallará, como mínimo, los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Longitud de fachada del establecimiento.• Ancho de la calle, acera o lugar de la vía pública donde se pretende la instalación.• Indicación del número total de mesas, sillas y demás elementos a instalar, con referencia expresa a sus dimensiones reales.• Ubicación de todos los accesos a viviendas o locales colindantes con indicación de sus dimensiones.• Elementos de mobiliario urbano (papeleras, bancos, señales, farolas, etc.) y ajardinados existentes, en su caso, en la zona prevista.• Pasos y vados peatonales existentes, en su caso en la zona prevista, y grafiado del pavimento táctil indicador del itinerario peatonal accesible.
<input type="checkbox"/>	En el caso de terrazas cubiertas con cerramiento estable y permanente, o con instalación sobre la calzada adyacente al bordillo destinada a estacionamiento de vehículos en calles con tránsito rodado (tarima) documentación del fabricante que justifique la seguridad e idoneidad de la instalación. En ambos casos deberán acompañar necesariamente seguro de responsabilidad civil.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia completa de Seguro de Responsabilidad Civil General en vigor junto con recibo de pago actualizado o certificado acreditativo de constitución del mismo, que deberá extender su cobertura a los posibles riesgos que pudieran derivarse de la terraza.
<input type="checkbox"/>	En el supuesto de que se solicite la instalación de estufas u otros elementos de calefacción o de iluminación, deberá presentarse información relativa a las características del elemento a instalar así como medidas de seguridad, acompañando copia en color del modelo del aparato y sus características técnicas, certificado de homologación expedido por el fabricante, certificado suscrito por técnico competente relativo al estado de los distintos elementos y su adecuación a la normativa vigente y boletín técnico homologado.
<input type="checkbox"/>	Autorización expresa por escrito de los titulares de los establecimientos comerciales colindantes cuando la longitud de la terraza exceda la línea de fachada del establecimiento para el que se solicita autorización.
<input type="checkbox"/>	Cuando el solicitante cambie el mobiliario o algún elemento complementario, deberá comunicarlo al Ayuntamiento aportando la documentación en función de la modificación de que se trate.

Ayuntamiento de San Miguel de Salinas



Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

a) **INSTALACIÓN DE NUEVOS CERRAMIENTOS**

Los interesados en instalar un cerramiento deberán presentar una instancia general a parte, describiendo las características del mismo. Una vez presentada dicha instancia y obtenido el correspondiente informe favorable de viabilidad, deberán solicitar la preceptiva Declaración Responsable de Obra Menor para la instalación del cerramiento, a través de impreso normalizado en la página web del Ayuntamiento de San Miguel de Salinas.

ADVERTENCIAS

Con la firma del modelo de instancia del anverso, el comunicante queda enterado de lo siguiente:

Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa de la incorporación de los datos personales que resulten de este expediente, a los ficheros de los que es responsable este Ayuntamiento, para su utilización en el ejercicio de sus funciones propias dentro de su ámbito de competencias. Los afectados podrán ejercer su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación, por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.