



Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACCESO A LOCALES DESTINADOS A GARAJES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social		CIF / NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y Apellidos		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a notificar	Medio Preferente de Notificación
<input type="checkbox"/> Solicitante o Representante	<input type="checkbox"/> Notificación en Papel o Notificación Telemática

4. CONFORMIDAD DEL PROPIETARIO DEL LOCAL SI FUERA DISTINTO DEL SOLICITANTE

D/Dña. _____ Domiciliado en _____
Calle _____ Número _____, Piso _____, Puerta _____
D.N.I. _____

Autorizo a D/Dña. _____ A utilizar la entrada cuyos datos han sido reseñados en la presente solicitud.

5. DATOS DEL VADO

UBICACIÓN. Puerta de ENTRADA y SALIDA: (calle, plaza, avda. y número)	ANCHO de la puerta: (metros)
--	------------------------------



Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

REFERENCIA CATASTRAL		REBAJE de acera <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
VADO PERMANENTE	Superficie m ² del inmueble:	Capacidad: (nº de plazas)	Actividad: (marque la proceda) <input type="checkbox"/> Garaje o aparcamiento. <input type="checkbox"/> Estación de servicio o gasolinera. <input type="checkbox"/> Paso de vehículos de emergencia.
VADO TEMPORAL	Superficie m ² del inmueble:	Capacidad: (nº de plazas)	Actividad que se desarrolla en el interior del local: industrial, comercial o servicios (Detallar).
VIVIENDA UNIFAMILIAR	Superficie m ² del inmueble:	Capacidad: (nº de plazas)	
Horario que solicito: <input type="checkbox"/> 24 h todos los días de la semana. <input type="checkbox"/> 8:00 a 20:00 h de lunes a sábado. <input type="checkbox"/> 7:30-21:30 h de lunes a sábado.			
Declaro la: <input type="checkbox"/> Existencias <input type="checkbox"/> Inexistencia De elementos (como arbolado, bancos, semáforos, farolas de alumbrado público o cualquier otro elemento del mobiliario urbano) que impida el acceso de vehículos al local, en concreto los que se indican a continuación: _____ _____			

6. DOMICILIACIÓN BANCARIA
SE PODRÁ DOMICILIAR UNA VEZ EMITIDO EL PRIMER RECIBO POR SUMA GESTIÓN TRIBUTARIA.

SOLICITO

<input type="checkbox"/>	Que le sea concedida la oportuna licencia de INSTALACIÓN DE VADO PERMANENTE .
<input type="checkbox"/>	La baja de la licencia de vado permanente antes citado y (marcar lo que proceda) <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> La anulación del recibo anual de la tasa de aprovechamiento especial de la vía pública con entrada de vehículos.<input type="radio"/> La devolución de la parte proporcional del recibo anual de la tasa de aprovechamiento especial de la vía pública con entrada de vehículos.

Ayuntamiento de San Miguel de Salinas



Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

7. DOCUMENTACIÓN A APORTAR	
En caso de ALTA:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI del titular del inmueble y del representante con autorización (en caso de actuar en representación del titular).
<input type="checkbox"/>	Justificación de ser propietario o arrendatario de las fincas o locales. (Escritura o recibo IBI)
<input type="checkbox"/>	Documentación gráfica en la que se represente con exactitud: <ul style="list-style-type: none">- Planta acotada superficiada del local, grafiando el número de plazas existentes por planta.- Plano de situación del edificio donde se defina claramente la ubicación del local.- Determinación en su caso de los elementos ornamentales o de mobiliario urbano que pudieran verse afectados.
<input type="checkbox"/>	Fotografía de la puerta de acceso al local, o del lugar donde se quiera instalar.
<input type="checkbox"/>	En edificios o viviendas de reciente construcción: Fotocopia de la licencia de primera ocupación.
<input type="checkbox"/>	En actividades mercantiles, industriales, comerciales o de servicios: Fotocopia de licencia de actividad o instalación, en la que se comprenda la reserva de espacio para vehículos y fotocopia del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente de dicho local.
<input type="checkbox"/>	En garaje particular: Fotocopia de licencia de actividad para uso de garaje que puedan albergar un mínimo de cuatro vehículos.
En caso de BAJA:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI del titular del vado.
<input type="checkbox"/>	Justificante de entrega de la placa, en la Oficina de Recaudación Municipal o denuncia de la Guardia Civil caso de robo).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la autoliquidación de la tasa o del recibo anual.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo pagado (sólo en el caso de solicitar devolución).

San Miguel de Salinas, a ____ de _____ de 20 ____

El solicitante.

Fdo. _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE SALINAS

ADVERTENCIAS

Con la firma del modelo de instancia del anverso, el comunicante queda enterado de lo siguiente:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de la incorporación de los datos personales que resulten de este expediente, a los ficheros de los que es responsable este Ayuntamiento, para su utilización en el ejercicio de sus funciones propias dentro de su ámbito de competencias. Los afectados podrán ejercer su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación, por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

Calle 19 de Abril, 34, San Miguel de Salinas. 03193 Alacant/Alicante. Tfno. 965720001. Fax: 965720007