



## Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACCESO A LOCALES DESTINADOS A GARAJES

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social		CIF / NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

#### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y Apellidos		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

#### 3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a notificar	Medio Preferente de Notificación
<input type="checkbox"/> Solicitante o Representante	<input type="checkbox"/> Notificación en Papel o Notificación Telemática

#### 4. CONFORMIDAD DEL PROPIETARIO DEL LOCAL SI FUERA DISTINTO DEL SOLICITANTE

D/Dña. \_\_\_\_\_ Domiciliado en \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_, Piso \_\_\_\_\_, Puerta \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_

Autorizo a D/Dña. \_\_\_\_\_ A utilizar la entrada cuyos datos han sido reseñados en la presente solicitud.

#### 5. DATOS DEL VADO

UBICACIÓN. Puerta de ENTRADA y SALIDA: (calle, plaza, avda. y número)	ANCHO de la puerta: (metros)
REFERENCIA CATASTRAL	REBAJE de acera <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## Ayuntamiento de San Miguel de Salinas



## Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

<b>VADO PERMANENTE</b>	Superficie m <sup>2</sup> del inmueble:	Capacidad: (nº de plazas)	Actividad: (marque la proceda) <input type="checkbox"/> Garaje o aparcamientos públicos o privados, gasolineras y estaciones de servicio. <input type="checkbox"/> Garajes comunitarios que en la licencia de nueva planta venga vinculados a las viviendas. <input type="checkbox"/> Garajes de vivienda unifamiliar. <input type="checkbox"/> Garajes que puedan albergar un mínimo de 4 vehículos, previa obtención de la correspondiente licencia.
<b>VADO TEMPORAL</b>	Superficie m <sup>2</sup> del inmueble:	Capacidad: (nº de plazas)	Actividad que se desarrolla en el interior del local: industrial, comercial o servicios, en cuya licencia de apertura se contemple la reserva de espacio para vehículos. (Detallar):
<b>VADO Y PASO DE VEHÍCULOS EN CALLES PEATONALES</b>	Superficie m <sup>2</sup> del inmueble:	Capacidad: (nº de plazas)	
<b>VADO DE ACCESO DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS SIN RESERVA DE ESPACIO</b>	Superficie m <sup>2</sup> del inmueble:	Capacidad: (nº de plazas)	
Horario vado de uso temporal: Las autorizaciones se concederán sólo para días laborables de lunes a sábado y horario limitado máximo entre 8:00 h a 21:00 h, quedando el espacio libre para uso público durante el resto de las horas y domingos y festivos. Indicar horario:			
Declaro la: <input type="checkbox"/> Existencias <input type="checkbox"/> Inexistencia De elementos (como arbolado, bancos, semáforos, farolas de alumbrado público o cualquier otro elemento del mobiliario urbano) que impida el acceso de vehículos al local, en concreto los que se indican a continuación:  _____  _____			

### 6. DOMICILIACIÓN BANCARIA

SE PODRÁ DOMICILIAR UNA VEZ EMITIDO EL PRIMER RECIBO POR SUMA GESTIÓN TRIBUTARIA.

## Ayuntamiento de San Miguel de Salinas



## Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

### SOLICITO

<input type="checkbox"/>	Que le sea concedida la oportuna licencia de <b>INSTALACIÓN DE VADO PERMANENTE</b> .
<input type="checkbox"/>	La baja de la licencia de vado permanente antes citado y (marcar lo que proceda) <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> La anulación del recibo anual de la tasa de aprovechamiento especial de la vía pública con entrada de vehículos.</li><li><input type="checkbox"/> La devolución de la parte proporcional del recibo anual de la tasa de aprovechamiento especial de la vía pública con entrada de vehículos.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	La modificación de la licencia de vado permanente.

#### 7. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

##### En caso de **ALTA**:

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI del titular del inmueble y del representante con autorización (en caso de actuar en representación del titular).
<input type="checkbox"/>	Justificación de ser propietario o arrendatario de las fincas o locales. (Escritura o recibo IBI)
<input type="checkbox"/>	Documentación gráfica en la que se represente con exactitud: <ul style="list-style-type: none"><li>- Planta acotada superficiada del local, grafiando el número de plazas existentes por planta.</li><li>- Plano de situación del edificio donde se defina claramente la ubicación del local.</li><li>- Determinación en su caso de los elementos ornamentales o de mobiliario urbano que pudieran verse afectados.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Fotografía de la puerta de acceso al local, o del lugar donde se quiera instalar.
<input type="checkbox"/>	En edificios o viviendas de reciente construcción: Fotocopia de la licencia de primera ocupación.
<input type="checkbox"/>	En actividades mercantiles, industriales, comerciales o de servicios: Fotocopia de licencia de actividad o instalación, en la que se comprenda la reserva de espacio para vehículos y fotocopia del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente de dicho local.
<input type="checkbox"/>	En garaje particular: Fotocopia de licencia de actividad para uso de garaje que puedan albergar un mínimo de cuatro vehículos.

##### En caso de **BAJA**:

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI del titular del vado.
<input type="checkbox"/>	Justificante de entrega de la placa, en la Oficina de Recaudación Municipal o denuncia de la Guardia Civil (caso de robo).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la autoliquidación de la tasa o del recibo anual.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo pagado (sólo en el caso de solicitar devolución).

##### En caso de **MODIFICACIÓN**:

<input type="checkbox"/>	Por cambio de placa: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del DNI del titular del vado.</li><li>- <b>POR DETERIORO</b>: Justificante de entrega de placa en el registro del Ayuntamiento.</li><li>- <b>POR ROBO</b>: Fotocopia de denuncia ante la Guardia Civil.</li></ul>
--------------------------	--



## Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

---

□	Por cambio de titularidad: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del DNI de ambos interesados, así como del representante con autorización (en caso de actuar en representación del titular).</li><li>- Documento acreditativo de la propiedad (fotocopia recibo IBI o de la escritura de compraventa).</li><li>- Título o documento que acredite la cesión de la titularidad de la licencia de vado, comprometiéndose el nuevo titular a cumplir las condiciones impuestas a la autorización transmitida y a destinar el local a la misma actividad cumpliendo toda la normativa aplicable a la misma.</li></ul>
---	---

San Miguel de Salinas, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El solicitante.

Fdo. \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE SALINAS**

### **ADVERTENCIAS**

Con la firma del modelo de instancia del anverso, el comunicante queda enterado de lo siguiente:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de la incorporación de los datos personales que resulten de este expediente, a los ficheros de los que es responsable este Ayuntamiento, para su utilización en el ejercicio de sus funciones propias dentro de su ámbito de competencias. Los afectados podrán ejercer su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación, por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

---

**Ayuntamiento de San Miguel de Salinas**

Calle 19 de Abril, 34, San Miguel de Salinas. 03193 Alacant/Alicante. Tfno. 965720001. Fax: 965720007